



# GUIA DE PERCURSO



Anhanguera





# Guia de percurso

- 2025-1

CST EM EVENTOS



## SUMÁRIO

<b>1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>5</b>
<b>OBJETIVOS DO CURSO .....</b>	<b>5</b>
<b>PERFIL DO EGRESSO.....</b>	<b>6</b>
<b>2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO .....</b>	<b>8</b>
<b>ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA .....</b>	<b>8</b>
<b>SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA .....</b>	<b>8</b>
<b>ATIVIDADES PRÁTICAS.....</b>	<b>9</b>
<b>EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA .....</b>	<b>9</b>
<b>ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO .....</b>	<b>10</b>
<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO .....</b>	<b>10</b>
<b>3 APOIO AOS ESTUDOS.....</b>	<b>11</b>
<b>4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO.....</b>	<b>12</b>
<b>MATRIZ CURRICULAR .....</b>	<b>12</b>
<b>EMENTÁRIO .....</b>	<b>13</b>

**CARO(A) ESTUDANTE,**

Seja bem-vindo(a)!

Iniciando a sua trajetória acadêmica, é importante que você receba as informações acerca da organização do seu curso, bem como dos espaços pelos quais sua jornada se concretizará.

No intuito de orientá-lo, apresentamos neste Guia de Percurso informações objetivas sobre o funcionamento do seu curso e suas especificidades.

Desejamos a você uma ótima leitura e um excelente período de estudos.

Coordenação do Curso

## **1 APRESENTAÇÃO DO CURSO**

O Curso é ofertado na modalidade EaD, com conteúdo didático digital, atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, além de atividades presenciais previamente preparadas de acordo com as especificidades de cada curso. Consulte o polo de apoio para receber mais informações sobre o modelo de oferta do seu Curso.

Embora você tenha autonomia para decidir quando e onde estudar, recomendamos que crie um cronograma de estudos para melhor uso do seu tempo. Você contará com o suporte dos tutores a distância e dos docentes das disciplinas, viabilizadas por meio do AVA.

O Curso cumpre integralmente ao que é estabelecido na Legislação Nacional vigente, em relação às competências e aos conteúdos obrigatórios estabelecidos para o perfil profissional e quanto ao uso de recursos tecnológicos como viabilizador do processo didático-pedagógico.

### **OBJETIVOS DO CURSO**

O Curso de Tecnologia em Eventos, na modalidade EaD, tem como principal objetivo formar um Tecnólogo em Eventos com um perfil generalista, crítico, reflexivo, propositivo, humanístico e dinâmico, com visão holística e capacidade para atuar na captação, geração, planejamento, organização e gerenciamento de eventos em diferentes áreas.

#### **Objetivos específicos:**

- I. Proporcionar conhecimentos teóricos, práticos e tecnológicos, que permitam ao aluno acompanhar os avanços tecnológicos para o exercício da atividade;
- II. Valorizar a atuação profissional pautada em valores humanos, éticos e sociais;

- III. Apresentar as experiências dos profissionais da área para que o aluno tenha uma visão adequada da realidade mercadológica, sempre atento às constantes mudanças do mercado;
- IV. Possibilitar ao futuro tecnólogo a experimentação a partir de conhecimentos teórico-práticos para o exercício da atividade, criando condições para que o aluno desenvolva uma atitude empreendedora e sustentável;
- V. Desenvolver projetos e atividades para aproximá-lo da comunidade regional na qual ele irá se inserir profissionalmente;
- VI. Capacitar o aluno para elaborar, organizar e aplicar atividades em eventos de qualquer natureza;
- VII. Desenvolver no aluno habilidades para planejar, organizar e atuar em cerimoniais públicos e privados;
- VIII. Capacitar o aluno para auxiliar nos processos de seleção, contratação, alocação de profissionais em eventos de acordo com o perfil e a atividade;
- IX. Qualificar o aluno a considerar as normas e padrões de qualidade, respeitando a legislação vigente;
- X. Promover a responsabilidade socioambiental, garantindo a ética profissional e as suas contribuições à sociedade em que está inserido.

## **PERFIL DO EGRESSO**

O curso, por meio do modelo acadêmico e da proposta de organização curricular, busca que você seja um profissional que, de acordo com as determinações legais, apresente valores, competências e habilidades necessários para atuação nos diferentes campos de abrangência da profissão, estando apto a:

- I. Planejar e organizar os mais diversos tipos de eventos sociais, culturais, artísticos, esportivos, dentre outros;
- II. Elaborar e realizar a captação de recursos para diversos tipos de eventos;

- III. Planejar, gerenciar e coordenar os mais diversos serviços em eventos;
- IV. Desenvolver e aplicar o cerimonial, protocolo e etiqueta em eventos;
- V. Gerenciar e articular a comunicação entre a organização, clientes patrocinadores do evento;
- VI. Coordenar estratégias para a promoção do evento e desenvolver programas, roteiros e atividades complementares em eventos.
- VII. Desenvolver programas, roteiros e atividades de recreação complementares a eventos;
- VIII. Avaliar e emitir parecer técnico em sua área de formação.

## **2 ORGANIZAÇÃO DO CURSO**

### **ATIVIDADES DISPONÍVEIS NO AVA**

O desenvolvimento das disciplinas ocorre conforme o Calendário Acadêmico, observando a linha do tempo, disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) que você irá acessar com seu *login* e sua senha exclusivos.

O material didático, é fundamental para a realização das atividades programadas além de ser componente obrigatório das provas. Sempre que necessitar de orientações para a realização das atividades propostas, você poderá entrar em contato com o seu tutor a distância.

Você também pode consultar o detalhamento destas atividades no Manual Acadêmico disponível no AVA.

### **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

No sistema de Avaliação, cada disciplina possui um nível que determina quais atividades valem pontos e a quantidade total de pontos disponíveis.

Para entender cada uma dessas atividades, quanto vale e os critérios de avaliação, veja os detalhes no Manual da Avaliação disponível no AVA.

Acesse sempre a linha do tempo, disponível em seu AVA, para organizar a sua rotina de estudo e se preparar para todas as atividades previstas no curso.

### **ARTICULAÇÃO TEORIA E PRÁTICA**

A estruturação curricular do curso prevê a articulação entre a teoria e a prática, com o objetivo de possibilitar a aplicabilidade dos conceitos teóricos das disciplinas, por meio de vivência de situações inerentes ao campo profissional, contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades necessárias para sua atuação nas áreas da futura profissão.



## **ATIVIDADES PRÁTICAS**

No intuito de cumprir os objetivos de ensino e de aprendizagem relacionados às disciplinas com carga horária prática, serão desenvolvidas atividades de aprendizagem e aprimoramento profissional, que poderão ocorrer dentro e/ou fora das instalações do seu polo, de acordo com a natureza de cada curso.

Os locais e recursos destinados ao desenvolvimento dos conteúdos práticos podem ser disponibilizados em: bibliotecas, laboratórios, clínicas, núcleos profissionalizantes específicos e por meio de objetos de aprendizagem digitais, que contextualizam o conteúdo e desenvolvem as competências estabelecidas para o componente curricular.

Os objetos de aprendizagem são recursos didáticos pedagógicos que compreendem os simuladores educacionais, os softwares e as estratégias audiovisuais que proporcionam uma ênfase no uso de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs), permitindo a você uma experiência acadêmica focada na realidade do mercado de trabalho.

## **EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA**

As atividades extensionistas são componentes obrigatórios, conforme estabelecido pela Legislação.

Têm como finalidade articular os conteúdos teóricos em aplicações práticas, por meio de ações voltadas à sociedade, tendo como premissa, o atendimento das necessidades locais, de forma integrada e multidisciplinar, envolvendo a comunidade acadêmica.

Você terá a oportunidade de desenvolver projetos com ações comunitárias a partir de um problema local, vinculado a um dos Programas de Extensão Institucional, a saber: atendimento à comunidade; ação e difusão cultural, inovação e empreendedorismo, e sustentabilidade.

As ações extensionistas serão realizadas presencialmente, baseadas nas especificidades regionais escolhidas por você. As orientações de funcionamento da extensão estarão disponíveis no AVA e terão suporte de tutores e professores.

Você terá a oportunidade de colocar a “mão na massa” e compartilhar conhecimentos e competências que você já desenvolveu no seu curso!

## **ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO**

No seu percurso acadêmico, você poderá realizar o Estágio Curricular Não Obrigatório, que tem como objetivo desenvolver atividades extracurriculares que proporcionem o inter-relacionamento dos conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso.

Esse estágio pode ser realizado no setor privado, em entidades e órgãos de administração pública, instituições de ensino e/ou pesquisa em geral, por meio de um termo de compromisso, desde que traga vivência efetiva de situações reais de trabalho e ofereça o acompanhamento e orientação de um profissional qualificado.

## **ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO**

As Atividades Complementares Obrigatórias (ACO) são componentes curriculares obrigatórios, que permitem diversificar e enriquecer sua formação acadêmica e se efetivam por meio de experiências ou vivências do aluno, durante o período de integralização do curso, contemplando atividades que promovam a formação geral, como também a específica, ampliando suas chances de sucesso no mercado de trabalho.

Alguns exemplos de modalidades de ACO são: estágio curricular não obrigatório, visitas técnicas, monitoria acadêmica, programa de iniciação científica, participação em cursos, palestras, conferências e outros eventos acadêmicos, relacionados ao curso.

Recomendamos que você se organize e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre.

### 3 APOIO AOS ESTUDOS

Para que você organize seus estudos, é necessário que tenha disciplina, responsabilidade e administre seu tempo com eficiência no cumprimento das atividades propostas.

Para apoiá-lo, disponibilizamos no AVA os manuais abaixo:

- **Manual da Avaliação:** descreve o modelo de avaliação, as atividades previstas por tipo de disciplina, como obter pontuação e os critérios de aprovação.
- **Manual Acadêmico:** detalha o sistema acadêmico, as atividades a serem realizadas, o sistema de avaliação, procedimentos acadêmicos, atendimento ao estudante e outros serviços de apoio. É o documento que deve guiar sua vida acadêmica, pois contém todas as informações necessárias do ingresso no curso à formatura.
- **Guia de Orientação de Extensão:** orienta a realização das atividades extensionistas, detalhando o objetivo, as ações, operacionalização dos projetos, entrega e critérios de avaliação.

Consulte também em seu AVA:

- **Sala do tutor:** espaço no AVA onde são divulgadas orientações gerais pelos tutores a distância.
- **Biblioteca Virtual:** disponibiliza diversos materiais que vão desde os livros didáticos, periódicos científicos, revistas, livros de literatura disponíveis nas diversas bases de dados nacionais e internacionais.
- **Avaliação Institucional:** anualmente, o aluno é convidado a participar da avaliação institucional, mediante questionários que são disponibilizados em seu AVA. O acadêmico avalia a instituição, o curso, os docentes, os tutores, o material didático, a tecnologia adotada, entre outros aspectos. Os resultados possibilitam ações corretivas e qualitativas dos processos, envolvendo todos os setores da Instituição.

## 4 MATRIZ CURRICULAR E EMENTÁRIO

### MATRIZ CURRICULAR

ETAPA	DISCIPLINA	TOTAL
1	GESTÃO DE PROJETOS E EVENTOS	60
1	MODELOS DE GESTÃO	60
1	GESTÃO DE PESSOAS	60
1	SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA	60
1	ARTE E CULTURA POPULAR	60
1	PROJETO INTEGRADO SÍNTESE - EVENTOS	110
2	GESTÃO DE EVENTOS*	60
2	LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA	60
2	PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL	60
2	CERIMONIAL, PROTOCOLO E SEGURANÇA EM EVENTOS*	60
2	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	60
2	PROJETO DE EXTENSÃO I - EVENTOS	90
3	GESTÃO DO LAZER, RECREAÇÃO E ENTRETENIMENTO	60
3	MATEMÁTICA FINANCEIRA	60
3	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO	60
3	MARKETING DE PRODUTOS E SERVIÇOS	60
3	MARKETING TURÍSTICO	60
3	PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO - EVENTOS	110
4	TURISMO E HOSPITALIDADE DE EVENTOS*	60
4	LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE	60
4	LEGISLAÇÃO APLICADA À EVENTOS	60
4	MÉTODOS QUANTITATIVOS	60
4	FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS	60
4	PROJETO DE EXTENSÃO II - EVENTOS	90
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS - ACO	100

\*disciplina com carga horária prática

## EMENTÁRIO

### 1º SEMESTRE

#### **GESTÃO DE PROJETOS E EVENTOS**

Estratégias de projeto em eventos. Gestão de eventos; projeto em eventos; projetos por área em comunicação.

#### **MODELOS DE GESTÃO**

Coordenação e controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Modelos de gestão e processos gerenciais: a evolução da administração e a atuação do gestor. Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências.

#### **GESTÃO DE PESSOAS**

Introdução à gestão de pessoas: começando a entender de pessoas. Pesquisa de clima organizacional (PCO). Plano de recrutamento e seleção. Programa de integração.

#### **SOCIEDADE BRASILEIRA E CIDADANIA**

Cidadania e direitos humanos. Dilemas éticos da sociedade brasileira. Ética e política. Pluralidade e diversidade no século XXI.

#### **ARTE E CULTURA POPULAR**

Arte e cultura popular: conceitos. Arte popular e seus suportes I. Arte popular e seus suportes II. Contribuições e influências na arte popular brasileira.

#### **PROJETO INTEGRADO – SÍNTESE**

O projeto integrado é uma disciplina que promove a criação de projetos baseados nos conceitos aprendidos ao longo do curso. Seu objetivo principal é unir os conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante o curso e proporcionar uma oportunidade de reflexão sobre a prática profissional, através da aplicação desses conhecimentos em situações do mundo real.

### 2º SEMESTRE

#### **GESTÃO DE EVENTOS**

Estratégia em eventos. Gestão de eventos em relações públicas. Operação de eventos. Planejamento e organização de eventos.

#### **LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL APLICADA**

Direito e legislação do consumidor. Direito e legislação empresarial. Direito e legislação trabalhista. Direito e legislação tributária.

## **PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL**

A defesa dos patrimônios. A interpretação do patrimônio. Turismo e patrimônio cultural. Usos do patrimônio pelo turismo.

## **CERIMONIAL, PROTOCOLO E SEGURANÇA EM EVENTOS**

Cerimonial e protocolo em eventos públicos e elaboração de cerimonial. Cerimonial e protocolo por tipos de eventos e símbolos nacionais. Fundamentos de cerimonial, protocolo e etiqueta. Segurança em eventos.

## **EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO**

Fundamentos e aspectos iniciais da inovação e processos de inovação; Panorama do empreendedorismo e oportunidade empreendedora; Perspectiva lean, plano de negócios e metodologias de gestão; Tópicos avançados em inovação e estratégia.

## **PROJETO DE EXTENSÃO I – EVENTOS**

Programa de contexto à comunidade. O programa de contexto à comunidade para a extensão do curso de tecnologia em eventos, busca o desenvolvimento de competências e soft skills por parte dos alunos no âmbito de sua interação junto à comunidade. Ao identificar as necessidades de seu entorno, os alunos poderão efetuar ações que trazem apoio para a comunidade e contribuem para a difusão do ensino. Os locais que poderão contemplar esse projeto são: ongs, centros culturais, prefeitura, associações de bairros, associações comerciais, escolas, associações ligadas à profissão e diversos órgãos públicos.

## **3º SEMESTRE**

## **GESTÃO DO LAZER, RECREAÇÃO E ENTRETENIMENTO**

Aspectos contemporâneos de lazer e recreação. Aspectos do mercado de lazer e recreação. Introdução ao estudo e à gestão de lazer e recreação. Lazer e turismo.

## **MATEMÁTICA FINANCEIRA**

Análise de financiamentos. Aplicações dos conceitos básicos. Investimento. Juros e parcelamentos - conceitos básicos.

## **COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E NEGOCIAÇÃO**

Comportamento organizacional, liderança e motivação. Conflitos nas negociações e sua gestão. Princípios de negociação. Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho (QVT).

## **MARKETING DE PRODUTOS E SERVIÇOS**

Gestão de produtos; gestão de serviços; precificação de produtos e serviços. Brandind.

## **MARKETING TURÍSTICO**

Informação e pesquisa. Introdução ao marketing. Marketing de serviços no turismo e hotelaria. Planejamento estratégico de marketing turístico.

## **PROJETO INTEGRADO INOVAÇÃO – EVENTOS**

O projeto integrado é uma disciplina que promove a criação de projetos baseados nos conceitos aprendidos ao longo do curso. Seu objetivo principal é unir os conhecimentos adquiridos pelos estudantes durante o curso e proporcionar uma oportunidade de reflexão sobre a prática profissional, através da aplicação desses conhecimentos em situações do mundo real.

### **4º SEMESTRE**

#### **TURISMO E HOSPITALIDADE DE EVENTOS**

Contextualização, introdução, classificação e tipologia de eventos. Fundamentos de eventos em hospitalidade. Fundamentos de eventos em turismo. Mercado de eventos e suas relações com turismo e hotelaria como oportunidade de negócio.

#### **LOGÍSTICA E GESTÃO DA QUALIDADE**

Atividades logísticas. Funções e conceitos de logística. Melhoramento da qualidade. Princípios da gestão da qualidade.

#### **LEGISLAÇÃO APLICADA A EVENTOS**

Fundamentos básicos do direito, do direito e da legislação no turismo internacional e no Brasil. Fundamentos de direito administrativo, estrutura jurídica das empresas de eventos e direito do consumidor na área de turismo e hospitalidade. Legislação aplicada à execução de eventos. Patrocínio a eventos e introdução ao direito ambiental.

#### **MÉTODOS QUANTITATIVOS**

Estatística descritiva. Estatística inferencial (parte I). Estatística inferencial (parte II). Função afim e função quadrática.

#### **FORMAÇÃO DE PREÇOS E CUSTOS**

Custos e despesas: detalhamentos específicos. Custos: uma abordagem introdutória. Formação do preço de venda. Formação do preço de venda: uma abordagem introdutória.

#### **PROJETO DE EXTENSÃO II – EVENTOS**

Programa de inovação e empreendedorismo. As atividades extensionistas do curso de tecnologia em eventos vinculadas ao programa de inovação e empreendedorismo, podem representar uma oportunidade para o entendimento e resolução de problemas diversificados presentes no contexto social da comunidade local/regional. Ao identificar as necessidades de seu entorno, os alunos poderão realizar ações onde a inovação e o empreendedorismo possam oferecer importante impacto econômico e produtivo, desenvolvendo competências e soft skills específicas dentro da sua área de formação. As ações poderão ser realizadas em locais diversos, como: ONGs, centros culturais, prefeitura, associações de bairros, associações comerciais, escolas, associações ligadas à profissão e diversos órgãos públicos.

*Coordenação do Curso.*